

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Обращаем Ваше внимание! С 01.07.2004 введен новый стандарт библиографического описания ГОСТ 7.1-2003 "Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления". Этот стандарт заменяет ГОСТ 7.1-84 и вносит существенные изменения в правила библиографического описания книг и статей, используемых при составлении списков литературы для научного исследования.

ОБЩИЕ ЗАМЕЧАНИЯ

Список использованной литературы должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ 7.32.2001 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления" и правилами библиографического описания документов ГОСТ 7.1-2003 "Библиографическая запись. Библиографическое описание".

Рекомендуется представлять единый список литературы к работе в целом. Список обязательно должен быть пронумерован. Каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы.

Наиболее удобным является алфавитное расположение материала, так как в этом случае произведения собираются в авторских комплексах. Произведения одного автора расставляются в списке по алфавиту заглавий.

Официальные документы ставятся в начале списка в определенном порядке: Конституции; Кодексы; Законы; Указы Президента; Постановление Правительства; другие нормативные акты (письма, приказы и т. д.). Внутри каждой группы документы располагаются в хронологическом порядке.

Литература на иностранных языках ставится в конце списка после литературы на русском языке, образуя дополнительный алфавитный ряд.

Для каждого документа предусмотрены следующие элементы библиографической характеристики: фамилия автора, инициалы; название; подзаголовочные сведения (учебник, учебное пособие, словарь и т. д.); выходные сведения (место издания, издательство, год издания); количественная характеристика (общее количество страниц в книге).

ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОФОРМЛЕНИЯ ВСЕХ ВИДОВ ПЕЧАТНЫХ ИЗДАНИЙ

Книги с одним автором

Библиографическая запись производится под заголовком. В заголовке приводится имя одного (1-го) автора. В сведениях об ответственности имя автора повторяется. Если в заголовке инициалы нужно проставлять после фамилии автора, то в сведениях об ответственности они могут быть проставлены перед фамилией.

- Семенов В.В. Философия: итог тысячелетий. Философская психология / В.В. Семенов - Пушино: ПНЦ РАН, 2000. - 67 с.
- Атаманчук, Г. В. Сущность государственной службы: История, теория, закон, практика / Г. В. Атаманчук. - М.: РАГС, 2003. - 268 с.
- Игнатов, В. Г. Государственная служба субъектов РФ: Опыт сравнительно-правового анализа: науч.-практ. пособие/ В. Г. Игнатов. - Ростов-на-Дону: СЗАГС, 2000. - 319 с.

Книги с двумя авторами

Библиографическая запись производится под заголовком. В заголовке приводится имя (фамилия и инициалы) одного, первого автора. Имена двух авторов - первого и второго приводятся в сведениях об ответственности, за косой чертой.

- Гукасян Г.М. Экономическая теория: практикум / Г.М. Гукасян, Т.С. Бородина. - М.: Прогресс, 1999. - 150 с.
- Ершов, А. Д. Информационное управление в таможенной системе / А. Д. Ершов, П. С. Конопаева. - СПб.: Знание, 2002. - 232 с.
- Игнатов, В. Г. Профессиональная культура и профессионализм государственной службы: контекст истории и современность / В. Г. Игнатов, В. К. Белолипецкий. - Ростов-на-Дону: МарТ, 2000. - 252 с.

Книги трех авторов

Библиографическая запись производится под заголовком. В заголовке приводится имя первого автора. Имена трех авторов (первого, второго и третьего) приводятся в сведениях об ответственности.

- Агафонова Н.Н. Гражданское право: учеб, пособие для вузов / Н.Н. Агафонова, Т.В. Богачева, О.В. Глушкова. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - М.: Юрист, 2002. - 542 с.
- Кибанов, А. Я. Управление персоналом: регламентация труда: учеб. пособие для вузов / А. Я. Кибанов, Г. А. Мамед-Заде, Т. А. Родкина. - М.: Экзамен, 2000. - 575 с.
- Журавлев, П. В. Мировой опыт в управлении персоналом: обзор зарубежных источников / П. В. Журавлев, М. Н. Кулапов, С. А. Сухарев. - М.: Рос. Экон. Акад.; Екатеринбург.: Деловая книга, 1998. - 232 с.
- Аяцков, Д. Ф. Кадровый потенциал органов местного самоуправления: проблемы и опыт оценки / Д. Ф. Аяцков, С. Ю. Наумов, Е. Н. Суетенков; РАН при Президенте РФ. ПАГС. - Саратов: ПАГС, 2001. - 135 с.

Книги четырех авторов

Библиографическая запись производится под заглавием (первым элементом записи является основное заглавие книги, а не заголовок). В сведениях об ответственности приводится имя первого автора с добавлением в квадратных скобках сокращения и др.

- Общая теория денег и кредита: учеб, для вузов / Е.Ф.Жуков [и др.]. - М.: Наука, 1995. - 302 с.
- Управленческая деятельность: структура, функции, навыки персонала / К. Д. Скрипник [и др.]. - М.: Приор, 1999. - 189 с.

Книги, описанные под заглавием

- Управление персоналом: учеб. пособие / С. И. Самыгин [и др.]; под ред. С. И. Самыгина. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2001. - 511 с.
- Управление персоналом: от фактов к возможностям будущего: учеб. пособие / А. А. Брасс [и др.] - Минск: УП "Технопринт", 2002. - 387 с.

Словари и энциклопедии

- Социальная философия: словарь / под общ. ред. В. Е. Кемерова, Т. Х. Керимова. - М.: Академический Проект, 2003. - 588 с.
- Ожегов, С. И. Толковый словарь русского языка / С. И. Ожегов, Н. Ю. Шведова. - М.: Азбуковник, 2000. - 940 с.
- Чернышев, В. Н. Подготовка персонала: словарь / В. Н. Чернышев, А. П. Двинин. - СПб.: Энергоатомиздад, 2000. - 143 с.
- Экономическая энциклопедия / Е. И. Александрова [и др.]. - М.: Экономика, 1999. - 1055 с.

Статьи из сборников

- Актуальные проблемы уголовного процесса: сб. ст. / отв. ред. И.И. Иванов. - Тюмень: Изд-во Тюмен. ун-та, 1994. - 410 с.
- Бакаева, О. Ю. Таможенные органы Российской Федерации как субъекты таможенного права / О. Ю. Бакаева, Г. В. Матвиенко // Таможенное право. - М.: Юрист, 2003. - С. 51-91
- Веснин, В. Р. Конфликты в системе управления персоналом / В. Р. Веснин // Практический менеджмент персонала. - М.: Юрист, 1998. - С. 395-414
- Проблемы регионального реформирования // Экономические реформы / под ред. А. Е. Когут. - СПб.: Наука, 1993. - С. 79-82

Статьи из газет и журналов

- Арсланов, Г. Реформы в Китае: Смена поколений / Г. Арсланов // Азия и Африка сегодня. - 2002. - N 4. - С. 2-6
- Козырев, Г. И. Конфликты в организации / Г. И. Козырев // Социально-гуманитарные знания. - 2001. - N 2. - С. 136-150
- Громов, В. Россия и Европа / В. Громов // Известия. - 1999. - 2 марта. - С. 2

Описания официальных документов

- О базовой стоимости социального набора: Федеральный Закон от 4 февраля 1999 N 21-ФЗ // Российская газ. - 1999. - 11.02. - С. 4
- О правительственной комиссии по проведению административной реформы: Постановление Правительства РФ от 31 июля 2003 N 451 // Собрание законодательства РФ. - 2003. - N 31. - Ст. 3150
- О мерах по развитию федеральных отношений и местного самоуправления в Российской Федерации: Указ Президента РФ от 27 ноября 2003 N 1395 // Собрание законодательства РФ. - 2003. - Ст. 4660

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Монографии

- Атаманчук, Г.В. Сущность государственной службы : История, теория, закон, практика / Г.В. Атаманчук. - М.: РАГС, 2003. - 268 с.
- Holland, John H.; Holyoak, Keith J.; Nisbett, Richard E. and Thagard, Paul R. Induction: process of inference, learning and discovery. Cambridge, MA: MIT Press, 1986. - 302 p.

Учебники и учебные пособия

- Экономика предприятия: учеб. пособие / Е. А. Соломенникова, В. В. Гурин, Е. А. Прищенко, И. Б. Дзюбенко, Н. Н. Кулабухова - Новосибирск: НГУ, 2002. - 243 с.
- Агафонова Н. Н. Гражданское право: учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова; под общ. ред. А. Г. Калпина; изд. 2-е, перераб. и доп. - М.: Юрист, 2002. - 542 с.
- Macroeconomics. A European Text. Michael Burda, Charles Wyplosz. Oxford University Press. 1993. - 486 p.

Периодические издания

- Кузнецов Е. Механизм запуска инновационного роста в России // Вопросы экономики. - 2003. - N 3. - С. 19-32.
- Hahn, Frank. The Next Hundred Years. Economic Journal, January, 1991, 101 (404) - pp. 47-50.

Электронные ресурсы

- Statsoft, Inc.(1999). Электронный учебник по статистике. Москва, Statsoft. Web: <http://www.statsoft.ru/home/textbook>.
- Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства. - Электрон. текстовые, граф., зв. дан. и прикладная прогр. (546 Мб). - М.: Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM): зв., цв.; 12 см + рук. пользователя (1 л.) + открытка (1 л.). - (Интерактивный мир). - Систем. требования: ПК 486 или выше; 8 Мб ОЗУ; Windows 95 или выше; SVGA 32768 и более цв.; 640x480; 4x CD-ROM дисковод; 16-бит. зв. карта; мышь. - Загл. с экрана. - Диск и сопровод. материал помещены в контейнер 20x14 см.

НАИБОЛЕЕ ПРИМЕНИМЫ СЛЕДУЮЩИЕ СПОСОБЫ РАСПОЛОЖЕНИЯ ЛИТЕРАТУРЫ:

Алфавитный: по строгому алфавиту фамилий авторов и заглавий произведений, если автор не указан.

По видам источников. Этот способ получил наибольшее распространение при составлении списков литературы по гуманитарным дисциплинам. План группировки при этом следующий:

1). Источники:

а) неопубликованные: архивные материалы

б) опубликованные: сборники документов и материалов, статистические справочники, мемуары (располагаются по алфавиту).

2). Литература:

а) отечественные издания: в алфавитном порядке;

б) зарубежные издания: в алфавитном порядке.

Книги от статей не отделяются. Списки литературы желательно нумеровать.

Наиболее правильным является для списка название:

Список использованной литературы;

Использованная литература;

Литература;

Список литературы;

Источники и литература.

Подстрочные ссылки

Этот вид ссылок не загромождает основной текст и облегчает его прочтение. Подстрочные ссылки дают возможность без особого труда судить об источниках и историографической оснащенности работы.

В первичных подстрочных ссылках приводят либо полностью библиографическое описание произведения (во всех ссылках необходимо приводить только обязательные элементы, факультативных элементов следует избегать), на которые ссылаются, либо недостающие элементы описания, если часть библиографических сведений указана в основном тексте. Ссылки имеют общую нумерацию из арабских цифр в пределах каждой отдельной страницы, либо сквозную по всей работе. С местом текста ссылка связывается порядковым номером цифры.

В тексте:

Вопиющая коррупция в государственном аппарате привела к тому, что "среди чиновников Минской империи взяточничество имело открытый характер и считалось признаком хорошего тона".

В ссылке:

1. Очерки истории Китая с древности до "опиумных войн". - М., 1959. - С.458.

Повторные ссылки

При повторных ссылках на одно и то же произведение автора название работы заменяют словами: "Указ. соч." выходные данные не повторяют.

Например,

Первичная ссылка

1. Камю А. Бунтующий человек. - М., 1990. - С.33.

Повторная ссылка

2. Камю А. Указ. соч. - С.8.

Если же ссылка повторяется на одной и той же странице текста, то оформляется так:

3. Там же. - С.5.

Если Вы ссылаетесь на несколько произведений одного и того же автора, то в повторной ссылке производится усечение длинного названия (не сокращение, а усечение); выходные данные опускаются.

Первичная ссылка

1. Катаев П. О священном венчании и помазании царей на престол. - СПб., 1874. - С.76.

Повторная

2. Катаев П. О священном венчании... - С.79.

Библиографическая ссылка описывает в первую очередь произведение цитируемое. Латинское слово cito означает: цитирую, привожу в качестве свидетельства (дословная выдержка из текста какого-либо произведения). Цитируемый текст заключается в кавычки. Его нельзя исказить, необходимо воспроизводить точно. Сокращения (можно пропускать отдельные фразы и слова, заменяя их многоточием) не должны изменять сути взглядов.

Цитировать можно и не по первоисточнику. Если источник недоступен, то опосредованное цитирование оформляется так:

Цит. по: Далее следует описание книги, из которой заимствована цитата.

Можно расковырчить цитату, воспроизвести ее косвенной речью. В таком случае в ссылке приводится тоже библиографическое описание рассматриваемого произведения.

Сноска - это более широкое понятие, это не только библиографическая ссылка, но и вспомогательный текст, примечание, помещаемый под основным текстом на полосе. Она печатается более мелким шрифтом, отделяется от текста пробелом и соединяется с нужным местом цифрой.

II. Библиографическое описание электронного документа

Мы представляем рекомендации по оформлению библиографического описания электронных документов, позволяющие адекватно описать наиболее распространенные типы документов Интернет, составленные по предложениям В.К. Степанова (Применение Интернет в информационной деятельности: Интерактивный учебник. [Электронный документ]. - М., 2003. (<http://www.openweb.ru/stepanov>)). При их составлении использован принцип выделения параметров, дающих возможность точно идентифицировать цифровой источник.

E-Mail. Наиболее распространенными документами в Интернет являются электронные письма. Их описание включает следующий набор элементов:

Автор письма (отправитель). <Адрес электронной почты отправителя>. (Дата отправления). Тема письма. [Тип документа]. (Дата получения).

Примеры:

Зинина, Галина. . (Отправлено 22.10.2002). Портал "Библиотеки России". [Электронный документ]. (Получено 22.10.2002).

Search Engine Report (Отправлено 01.10.2002). SEARCH ENGINE REPORT #71. [Электронный документ]. (Получено 01.10.2002).

Web-страница. При описании и цитировании отдельных страниц, наибольшие трудности вызывает идентификация автора. Если автор указан в начале или конце текста, описание может быть выполнено под его фамилией. В случае отсутствия этих данных, допустимо указывать название сайта (организацию или сетевой проект), на котором размещен источник в качестве коллективного автора. Это не всегда корректно, однако безусловно придает документу более законченный вид.

Заглавие документа берется из названия web-страницы (поле TITLE) или, при отсутствии необходимых данных в названии, - непосредственно с основного экрана.

Библиографическое описание web-страницы включает следующие обязательные элементы:

Автор. Заглавие страницы. [Указание типа документа]. (Электронный адрес (URL). Дата обращения.

Примеры:

Травин, Андрей. Три поисковика Рунета, не считая Google. [Электронный документ]. (<http://www.netoskop.ru/theme/2001/06/21/2662.html>). Проверено 21.08.2002.

Гильдия издателей периодической печати. Российская аудитория Интернета преодолела порог в 5 млн. человек. [Электронный документ]. (<http://www.gipp.ru/print.php?id=511>). Проверено 11.03.2003.

Статья из электронного журнала. Описание похоже на описание web-страницы, однако, наличие формальных данных позволяет выполнить его более строго, максимально приблизив к описанию статьи из печатного издания. В качестве дополнительных элементов присутствуют URL и дата просмотра.

Пример:

Петрова Л.Е. "Новые бедные" ученые: жизненные стратегии в условиях кризиса. [Электронный документ] // Экономическая социология. - 2001.- Т.2, N1. - С.26-43. (<http://www.ecsoc.msses.ru/pdf/ecsoc003.pdf>). Проверено 11.03.2003.

Статья из электронного журнала, имеющего печатный аналог. В данном случае, собственно, не требуется описания электронного аналога - достаточно ограничиться приведением сведений о печатном аналоге. Когда такое описание

по каким-то причинам необходимо, следует дополнить стандартное библиографическое описание указанием URL электронной версии и датой просмотра источника.

Например:

Петрова Л.Е. "Новые бедные" ученые: жизненные стратегии в условиях кризис. [Электронный документ] // Экономическая социология. - 2001. - Т.2, N1. - С.26-43. (<http://www.ecsoc.msses.ru/pdf/ecsoc003.pdf>). Проверено 11.03.2003.

Лоуренс, Стив. Контекст при поиске в Web. [Электронный документ] // Открытые системы. - 2000. - N12. (<http://www.osp.ru/os/2000/12/062.htm>). Проверено 15.07.2002

Документ, извлеченный из цифровой базы данных. Специфика подобных источников обусловлена невозможностью или малой эффективностью указания полного электронного адреса (URL) документа. Документ, извлекаемый из базы, зачастую имеет трудновоспроизводимый и к тому же непостоянный адрес. По этой причине в описании подобных документов ограничиваются указанием электронного адреса самой базы. В тоже время многие документы в базах данных имеют регистрационный номер, который в данном случае приобретает значение основного идентификатора источника.

Для документов, полученных из баз данных можно предложить следующий порядок следования элементов библиографического описания:

Автор. Заглавие // Название источника (журнала, газеты, бюллетеня) с указанием вида источника. [Электронный документ]. Сведения об источнике (том, номер, дата издания, страницы). Название базы данных. (Электронный адрес базы данных). Регистрационный номер в базе данных. Дата обращения.

Например:

Alzamil, Mansour A. Perceptions of Internet use as academic library services' delivery medium for Web-based courses. [Электронный документ] / The Florida State University. - 2002, 153 pages. ProQuest (<http://www.proquest.com>). AAT 3034039. Проверено 11.03.2003.

Розина И.Н. Компьютерные телекоммуникации в образовательных технологиях для систем подготовки учителей России и США: Автореф. ... дис. канд. пед. наук. [Электронный документ] / Розина И.Н.; ГНУ ГНПБ им. К.Д. Ушинского; OIMRU. - М., 2004, 1.24 авт. л. - Деп. в ГНПБ им. К.Д. Ушинского (ОИМ) 05.04.03; № Эл. 04-33. (Электронный вариант: Формат RTF). - Опубликовано - Электр. журн. "Образование: исследовано в мире" (<http://www.oim.ru>). Проверено 03.12.2004.

III. Требования к оформлению списка использованной литературы, сопровождающего публикацию в Вестнике РКА
Использованная автором литература приводится после статьи/тезисов в алфавитном порядке. Сначала приводятся публикации на русском языке, затем - иностранные источники.

В случае, если автор использует архивные материалы, список оформляется по видам источников (См. I. Общие правила...).

В тексте все ссылки должны указываться в виде [Автор, год, страница] или [Автор, год, страница; Автор, год, страница; ...].

Ссылки на Internet-ресурсы приводятся в сноске или в общем списке литературы по автору или заглавию публикации с обязательным указанием общего обозначения материала, адреса сайта, где эта публикация размещена, и датой ее размещения или датой последней проверки наличия ресурса (см. II. Библиографическое...).

Публикация статей иностранных авторов на языке оригинала происходит по правилам, принятым в научном сообществе автора. Когда осуществляется перевод статьи иностранного автора на русский язык, необходимо редактирование списка использованной литературы и ссылок по действующему в РФ ГОСТу (см. I. Общие правила...)

Например:

Hung D. Supporting Current Pedagogical Approaches with Neuroscience Research // J. of Interactive Learning Research, 2003. - 14(2). - P.129-155.

Jandt F.E. Intercultural Communication: An introduction / by F.E. Jandt., 3rd ed. - Sage Publications, Inc., 2001.

Публикация статей российских авторов и статей иностранных авторов на английском языке оформляется по указанным правилам (см. I. Общие правила...). Использованная автором литература на русском языке приводится после статьи в алфавитном порядке по именам авторов или названий на английском языке, которые используются для ссылок в тексте. Например:

Leontovich: Леонтович О.А. Русские и американцы: парадоксы межкультурного общения: Монография. - Волгоград: Перемена, 2002. - 435 с.

Перевод заголовка и библиографического описания может быть использован при условии сохранения оригинального написания. Например:

Larina T.V. The category of politeness in the English and Russian communicative cultures. - M., 2003. (Ларина Т.В. Категория вежливости в английской и русской коммуникативных культурах. - М. Изд-во РУДН, 2003. - 315 с.)

Написание российских имён на английском языке осуществляется посредством транслитерации, представляющей собой процесс простого замещения букв русского алфавита на соответствующие буквы или сочетания букв английского алфавита.

Буквы Английские