

Оформление справочно-библиографического аппарата научной работы и представление отдельных видов текстового материала

Любая письменная работа не может считаться научной, если она не снабжена справочно-библиографическим аппаратом: списком литературы по теме исследования и ссылками на цитируемые и упоминаемые в тексте документы.

Оформление списка литературы

Список литературы к научной работе включает библиографические описания документов, использованных автором при работе над темой. Список помещается после основного текста работы. Не разрешается в качестве заглавия списка использовать слово "Библиография", его должно заменить словосочетание "Список литературы".

Основное требование к составлению списка литературы - единообразное оформление и соблюдение ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание документа: общие требования и правила составления, ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок: общие требования и правила составления и ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

Согласно данным документам библиографическое описание состоит из элементов описания, объединенных в области. Элементы описания подразделяются на обязательные и факультативные (необязательные). Обязательные элементы приводят в любом библиографическом описании. Факультативные элементы дают дополнительные сведения об изданиях. Если их используют в какой-либо записи, то обязательно указывают при описании каждого документа в списке. Таким образом, соблюдается единообразие. Обратите внимание на изменения, которые произошли в библиографическом описании документов:

- под заголовком, содержащим имя индивидуального автора, составляют описание книг одного, двух и трех авторов. На книги четырех и более авторов составляют описание под заглавием;
- в заголовке описания книги двух или трех авторов приводят фамилию одного автора, как правило, первого;
- в заголовке описания исключают слова: "и др.";
- перед инициалами, после фамилии автора в заголовке ставится запятая;
- после заглавия, в сведениях об ответственности (расположенных за косой чертой "/") повторяются инициалы и фамилия первого автора и последующих, через запятую, либо инициалы и фамилия первого автора со словами "и др.", если авторов больше двух.

В приведенном ниже примере обязательные элементы библиографического описания подчеркнуты:

Абдуллина, О. А. Педагогическая практика студентов : учеб. пособие / О. А. Абдуллина, И. А. Загрязкина. - 2-е изд. - М. : Просвещение, 2009. - 175 с.

Заголовок описания: Абдуллина, О.А.

1. Область заглавия и сведений об ответственности:
Педагогическая практика студентов : учеб. пособие / О.А.Абдуллина, И.А.Загрязкина
2. Область издания: 2-е изд.
3. Область выходных данных: М.: Просвещение, 2009.
4. Область количественной характеристики: 175 с.

Пунктуация в библиографическом описании выполняет две функции: обычных грамматических знаков препинания и знаков препинания, имеющих опознавательный характер для областей и элементов библиографического описания (предписанная пунктуация). Предписанная пунктуация требует обязательных пробелов до и после каждого знака (кроме точки и запятой, когда пробел оставляется только после знака). Обычная грамматическая пунктуация сохраняется внутри элементов. Круглые и квадратные скобки рассмотрены как единый знак. Пробелы ставятся перед первой скобкой и после второй скобки. Каждый элемент приводят с предшествующим ему знаком предписанной пунктуации. Если элемент (кроме первого элемента области) повторяется, повторяют и предшествующий ему знак предписанной пунктуации, за исключением знака «косая черта». Если элемент не приводят в библиографическом описании, опускают и предшествующий ему знак.

Сокращения. Не допускается сокращать любые заглавия в любой области (за исключением случаев, когда сокращения имеются в самом источнике информации) и общее обозначение материала. В новом стандарте заглавия продолжающихся документов разделены на типовые и тематические и допускается сокращения только типовых заглавий. Сокращают типовое заглавие многотомного или продолжающегося документа, а также заглавие периодического документа (журнала или газеты).

Полн. собр. соч.

Избр. тр.

Арх. биол. наук

Изв. Рос. акад. наук

Библиогр. зап.

Лит. Россия

Прописные и строчные буквы. Первое слово каждой области начинается с прописной буквы. Элементы описания соответствуют словам и словосочетаниям внутри предложения, поэтому первое слово каждого элемента должно начинаться со строчной буквы. (По правилам русского языка с прописной буквы пишется первое слово текста, а также первое слово после точки, многоточия, вопросительного и восклицательного знака). В библиографических описаниях с прописной буквы начинается только первое слово области, а в элементах строчные и прописные буквы применяются в соответствии с нормами русского языка. Внутри области с прописных букв начинаются только имена собственные, общее обозначение материала, первые слова заглавий, цитат.

Сведения для описания документа берутся с титульного листа.

Аналитическое описание

В списках литературы, помимо книг, всегда приводятся статьи из журналов, сборников, главы из книг, произведения из собрания сочинений. Описание таких материалов, которые являются составной частью издания, называется аналитическим.

Аналитическое описание предполагает в своем составе две части, разделенные двумя косыми чертами (/). Первая включает сведения о статье (главе, части, параграфе), вторая – об издании, в котором она опубликована.

Описание статьи (главы, параграфа) дается в соответствии с теми же правилами, что и описание книги: фамилия и инициалы автора, основное заглавие, другое заглавие, уточняющее или разъясняющее его смысл. Если статья имеет больше трех авторов или коллективного автора, её описывают под заглавием, а в сведениях об ответственности (после одной косой черты) приводят их инициалы и фамилии или название учреждения, представляющего авторский коллектив. Перевод названий периодических изданий не производится.

При составлении аналитической библиографической записи решение об использовании заголовка записи для составной части принимает автор списка литературы. Рекомендуются в сведениях о статье заголовки использовать.

Одно из отступлений от базовых положений стандарта – разрешение не приводить обязательный элемент – сведения об ответственности составной части документа, если они совпадают с заголовком библиографической записи. По количеству сведений это совпадение касается только одного автора, так как в случае двух и трех авторов в заголовке приводят одного автора. А в сведениях об ответственности – соответственно двух или трех авторов, т. е. о совпадении не может идти речь. В примерах без заголовка один автор приводится в сведениях об ответственности. В сведениях об издании первые сведения об ответственности применяются в обязательном порядке. Правило необязательное для составной части, здесь становится обязательным, так как в сведениях об идентифицирующем документе заголовки, как правило, не применяются.

Сведениям об издании предшествуют две косые черты. В области выходных данных сведения об издателе, распространителе опускают. Однако, в случае необходимости, (для идентификации документов, выпущенных разными издателями с одинаковыми заглавиями) сведения об издателе, распространителе могут быть даны.

Место издания, при описании статей из газет и журналов, не приводят. Вместо общего количества страниц указываются начальная и конечная страницы, на которых напечатан указываемый материал. Сокращенные обозначения страниц, листов, столбцов на русском и иностранных европейских языках пишутся с прописной буквы и ставятся перед цифрой, например: С. 5; Стб. 23; Л. 101; Р. 43 и т.д. Область серии может быть опущена. Области описания отделяются друг от друга точкой и тире, но допускается в аналитическом библиографическом описании точку и тире между областями заменять точкой.

Примеры библиографических записей

Книги

Агафонова, Н. Н. Гражданское право : учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова. Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М. : Юрист, 2002. – 542 с.

Мюссе, Л. Варварские нашествия на Западную Европу : вторая волна / Л. Мюссе. – СПб. : Евразия, 2001. – 344 с.

Новгородская область : путеводитель / сост. В. М. Строгова, И. О. Кравченко. – [Б. м. : б. и.], 2002. – 122 с.

Graham, Robert J. Creating an environment for succesful project / Graham Robert J., Englund Randal L. - San Francisco : Jossey-Bass, 1997. - 253 p.

Законодательные материалы

Конституция Российской Федерации : офиц. текст / Российская Федерация. – М. : Маркетинг, 2001. – 39 с.

О воинской обязанности и военной службе : федер. закон : [принят Гос. думой 6 марта 1998 г. : одобр. Советом Федерации 12 марта 1998 г.] / Российская Федерация. – 4-е изд. – М. : Ось-89, 2001. – 46 с.

Семейный кодекс Российской Федерации : федер. закон : [принят Гос. думой 8 дек. 1995 г. : по состоянию на 3 янв. 2001 г.] / Российская Федерация. – СПб : victory : Стаун-кантри, 2001. – 94 с.

Нормативные документы

ГОСТ 7. 53-2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг. – Взамен ГОСТ 7.53-86 ; введ. 2002-07-01. – Минск : Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации ; М. : Изд-во стандартов, сор. 2002. – 3 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

Тернер, Э. В. Одноразовая ракета-носитель : заявка 1095735 Рос. Федерация : МПК⁷ В 64 G 1/00 / Тернер Э В. (США). - № 2000108705/28 ; заявл. 07.04.00 ; опубл. 10.03.01, Бюл. № 7 (1 ч.) ; приоритет 09/289, 037 (США). – 5 с.

Чугаева, В. И. Приемопередающее устройство : пат. 2187888 Рос. Федерация, МПК⁷ Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00 / Чугаева В. И. - № 2000131736/09 ; заявл. 18.12.00 ; опубл. 20.08.02, Бюл. №23 (11 ч.). – 3 с.

Депонированные научные работы

Иванов, В. И. Социологическое исследование малых групп населения / В. И. Иванов [и др.]. – М., 2002. – 110 с. – Деп. в ВИНТИ 13.06.02, № 145432.

Разумовский, В. А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В. А. Разумовский, Д. А. Андреев. – М., 2002. – 210 с. – Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876.

Неопубликованные документы

Белозеров, И. В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII-XIV вв. : дис. ... канд. ист. наук : 07.00.02 : защищена 22.01.02 : утв. 15.07.02 / И. В. Белозеров. – М., 2002. – 215 с.

Состояние и перспективы развития статистики печати Российской Федерации : отчет о НИР (заключ.) : 06-02 / Рос. кн. палата ; рук. А. А. Джиго ; исполн. В. П. Смирнова [и др.]. – М., 2000. – 250 с. – Инв. № 756600.

Сериальные издания

Академия здоровья : науч.- попул. газ. о здоровом образе жизни : прил. к журн. «Аквапарк»/ учредитель «Фирма «Вивана». – 2001, июнь. – М., 2001. – 8 полос. – Еженед.

Актуальные проблемы современной науки : информ.-аналит. журн. / учредитель ООО «Компания «Спутник+». – 2001, июнь. – М. : Спутник+, 2001- . – Двухмес.

Аудиоиздания

Гладков, Г. А. Как львенок и черепаха пели песню и другие сказки про Африку [Звукозапись] / Г. А. Гладков. – М. : Экстрафон, 2002. – 1 мк.

Роман (иеромонах). Песни [Звукозапись] / иеромонах Роман. – СПб. : Центр духов. просвещения, 2002. – 1 электрон. опт. диск. – (Песнопения иеромонаха Романа ; вып. 3).

Видеоиздания

От заката до рассвета [Видеозапись] / реж. Роберт Родригес. – М. : Премьер-видеофильм, 2002. – 1 вк.

Электронные ресурсы

Английский для бизнесменов [Электронный ресурс] : Английский технический : Английский для чтения газет и журналов : курс изучения иностр. яз. Intel. – Электрон. дан. и прогр. – М. : сор. Квант, 1994 – 1997. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Вестник ОГГГН РАН [Электронный ресурс] / ОГГГН РАН. – Электрон. журн. – М. : ОГГГН РАН, 1997. – 4 дискеты.

Исследовано в России [Электронный ресурс] : многопредмет. науч. журн. / Моск. физ.-техн. ин-т. – Электрон. журн. – Долгопрудный : МФТИ, 1998. – Режим доступа: <http://zhurnal.mipt.rssi.ru>

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ. – Электрон. дан. – М. : Рос. гос. б-ка, 1997. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>

О внесении изменения в статью 2 Федерального закона «О ветеранах» [Электронный ресурс] : Федер. закон № 36-ФЗ от 9 мая 2004 г. / Российская Федерация. – Режим доступа : компьютерная сеть Юрид. ин-та ДВГУ. – БД КонсультантПлюс.

Составные части документов

Составная часть журнала

Боголюбов, А. Н. О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением / А. Н. Боголюбов, А. Л. Делицин, М. Д. Малых // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 3, Физика. Астрономия. – 2001. - № 5. – С. 23-25.

Маркетинг как концепция рыночного управления / Е. П. Голубков // Маркетинг в России и за рубежом. – 2001. - № 1. – С. 89-104.

Или

Голубков, Е. П. Маркетинг как концепция рыночного управления // Маркетинг в России и за рубежом. – 2001. - № 1. – С. 89-104.

Kenny, A. A stylometric study of Arisrotele's Metaphysics // Bull. / Assoc. for Lit. and Ling. Computing. – 1979. – Vol. 7, № 1. – P. 12-20.

Rheinberger, H. J. Darwin's experimental natural history / H. J. Rheinberger, L. P. Mclauch // J. Hist. Biol. – 1986. – Vol. 19, № 1. – P. 79-130.

Составная часть газеты

Мартанов, А. Чемпионы раз в 36 лет? : [О сборной по футболу Великобритании] // Спорт-экспресс. – 2002. – 24 мая.

Серебрякова, М. И. Дионисий не отпускает : [о фресках Ферапонтова монастыря, Вологод. обл.] : беседа с директором музея Мариной Серебряковой // Век. – 2002. – 14 - 20 июня. – С. 9.

Составная часть сборника

Баренбаум, И. Е. А. М. Ловягин как историк книги // Книжное дело в России во второй половине XIX-начале XX века : сб. науч. тр. – СПб., 2000. – Вып. 10. – С. 208-219.

Крылова, Т. Д. Е. И. Шамурин и проблемы текущей государственной библиографии // Труды / Ленингр. Гос. Ин-т культуры. – Л., 1978. – Вып 41 : Развитие библиографической науки в советский период. – С. 120-134.

Или

Крылова, Т. Д. Е. И. Шамурин и проблемы текущей государственной библиографии // Развитие библиографической науки в советский период – Л., 1978. – С. 120-134. – (Труды / Ленингр. Гос. Ин-т культуры ; вып. 41).

Вступительная статья

Немировский, Е. Л. Труд Кшиштофа Мигоня и его место в литературе по общей теории книговедения // Наука о книге : очерк проблематики / К. Мигонь. – М., 1991. – С. 3-24.

Составная часть тома (выпуска) собрания сочинений, избранных сочинений и т. п.

Пушкин, А. С. Борис Годунов // Соч. : в 3 т. – М., 1986. – Т. 2. – С. 432-437.

Рецензия

Александров, К. Из истории белого движения // Мир библиографии. – 1998. - № 2. – С. 94-95. – Рец. на кн.: Библиографический справочник высших чинов Добровольческой армии и Вооруженных сил Юга России : (материалы к истории белого движения) / Н. Н. Рутыч. – М. : Regnum : Рос. Архив, 1997. – 295 с.

Составная часть электронного ресурса

Опаленный снег [Электронный ресурс] // Противостояние; Опаленный снег / ДОКА Company. – Электрон. дан. и прогр. – М. : ДОКА, 1998. – 2 электрон. опт. диска (CD-ROM).

Huffman, W. E. Joint adoption of microcomputer technologies [Electronic resource] : an analysis of farmers' decisions (in notes) / W. E. Huffman, S. Mercier // The review of economics and statistics. – 1991. - Vol. 73, no. 3. - P. 541-546. – Режим доступа: <http://links.jstor.org>. - databases JSTOR.

Berman, L. The office of management and budget that almost wasn't // Political Science Quarterly. – 1977. - Vol. 92, no. 2. - P. 281-303. – Режим доступа: <http://links.jstor.org>. - databases JSTOR.

Ссылки на цитируемые и упоминаемые источники

Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата документа и служит источником библиографической информации о документах – объектах ссылки. Для подтверждения собственных доводов ссылкой на авторитетный источник или для критического разбора того или иного произведения печати следует приводить цитаты.

Общие требования к цитированию следующие:

1. Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.
2. Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого текста и без искажений мысли автора. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается без искажения цитируемого текста и обозначается многоточием. Оно ставится в любом месте цитаты (в начале, в середине, в конце).
3. При цитировании каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка: общие требования и правила составления.
4. При не прямом цитировании (при пересказе, при изложении мыслей других авторов своими словами), следует быть предельно точным в изложении мыслей автора и корректным при оценке излагаемого, давать соответствующие ссылки на источник.

По составу элементов библиографическая ссылка может быть полной или краткой, в зависимости от вида ссылки, ее назначения, наличия библиографической информации в тексте документа.

Полную ссылку, предназначенную для общей характеристики, идентификации и поиска документа – объекта ссылки, составляют по ГОСТ 7.1-2003. "Библиографическая запись. Библиографическое описание документа: общие требования и правила составления", ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок: общие требования и правила составления" и ГОСТ 7.82- 2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

Краткую ссылку, предназначенную только для поиска документа – объекта ссылки, составляют на основе принципа лаконизма в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка: общие требования и правила составления.

Заголовок записи в ссылке может содержать имена одного, двух или трех авторов документа. Имена авторов, указанные в заголовке не повторяют в сведениях об ответственности.

Допускается предписанный знак точку и тире, разделяющий области библиографического описания, заменять точкой.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию или по иному документу, то ссылку следует начинать словами "Цит. по:"

По месту расположения относительно основного текста работы библиографические ссылки бывают: 1) внутритекстовые, т. е. являются неразрывной частью основного текста; 2) подстрочные, т. е. вынесенные из текста вниз страницы (в сноску); 3) затекстовые, т. е. вынесенные за текст документа или его части (в выноску).

Внутритекстовые ссылки используются, когда значительная часть ссылки вошла в основной текст так органично, что изъять ее из этого текста невозможно, не заменив этот текст другим. В этом случае в круглых скобках указываются сведения об объекте ссылки, не включенные в текст документа. Предписанный знак точку и тире, разделяющий области библиографического описания, как правило, заменяют точкой.

Например:

Эта сторона математической логики так характеризуется в известной книге Д. Гильберта и В. Аккермана "Основы теоретической логики" (М., 1947. 150 с.)

Подстрочные ссылки на источники используют в тексте, когда они нужны по ходу чтения, а внутри текста их разместить невозможно или нежелательно, чтобы не усложнять чтения.

В тех случаях, когда приводятся ссылки в конце каждой страницы в виде подстрочных ссылок, для связи их с текстом используются знаки сносок в виде цифры.

Знак сноски следует располагать в том месте текста, где по смыслу заканчивается мысль автора.

В тексте:

Речевой период, который некоторые называют синтаксической конструкцией, создается по принципу кругообразно замыкающихся и ритмически организованных частей¹.

В сноске:

¹ *Ефимов, Л. И. О мастерстве речи. М., 1997. С. 42.*

От основного текста сноска отделяется сплошной чертой.

По отношению к знакам препинания знак сноски ставится перед ними (за исключением вопросительного и восклицательного знаков и многоточия).

Ссылки нумеруют в последовательном порядке (1,2,3...) в пределах каждой страницы, главы или всего текста.

В подстрочной библиографической ссылке повторяют имеющиеся в тексте документа библиографические сведения об объекте ссылки. Для аналитических записей допускается, при наличии в тексте библиографических сведений о составной части, указывать только сведения об идентифицирующем документе. Для записей на электронные ресурсы, допускается при наличии в тексте библиографических сведений, идентифицирующих электронный ресурс удаленного доступа, указывать только его электронный адрес. Для обозначения электронного адреса используют аббревиатуру «URL».

В тех случаях, когда приходится оперировать большим числом источников, применяются **затекстовые** библиографические ссылки. Совокупность затекстовых библиографических ссылок оформляется как перечень библиографических записей, помещенных после текста документа или его составной части. В затекстовой библиографической ссылке повторяют имеющиеся в тексте документа библиографические сведения об объекте ссылки. При нумерации затекстовых библиографических ссылок используется сплошная нумерация для всего текста документа в целом или для отдельных глав, разделов, частей и т. п. Для связи с текстом документа

порядковый номер библиографической записи в затекстовой ссылке указывают в знаке выноски, который набирают на верхнюю линию шрифта, или в отсылке, которую приводят в квадратных скобках в строку с текстом документа.

В тексте:

Общий список справочников по терминологии, охватывающий время не позднее середины XX века, дает работа библиографа И. М. Кауфмана⁵⁹

В затекстовой ссылке:

⁵⁹*Кауфман, И. М. Терминологические словари : библиография. М., 1961.*

или

В тексте:

Общий список справочников по терминологии, охватывающий время не позднее середины XX века, дает работа библиографа И. М. Кауфмана [59].

В затекстовой ссылке:

59. *Кауфман, И. М. Терминологические словари : библиография. М., 1961.*

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой.

В тексте:

[10, с. 81]

[10, с. 106]

В затекстовой ссылке:

10. *Бердяев, Н. А. Смысл истории. М. : Мысль, 1990. 175 с.*

Совокупность затекстовых библиографических ссылок не является библиографическим списком, как правило, также помещаемом после текста документа и имеющем самостоятельное значение в качестве библиографического пособия.

При **повторных ссылках** полное описание источника дается только при первой ссылке. В последующих ссылках указывают элементы, позволяющие идентифицировать документ, а также элементы, отличающиеся от сведений в первичной ссылке. Предписанный знак точку и тире заменяют точкой. Если несколько ссылок на один и тот же источник приводится на одной странице, то в сносках проставляют слова "Там же" и номер страницы, на которую делается ссылка. В повторных ссылках, содержащих запись на один и тот же документ, созданный одним, двумя или тремя авторами, не следующих за первичной ссылкой, приводят заголовок, а основное заглавие и следующие за ним повторяющиеся элементы заменяют словами «Указ. соч.». В повторной ссылке на другую страницу к словам «Указ. соч.» добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть выпуск и т. п.) документа к словам «Указ. соч.» добавляют номер тома.

Библиографические ссылки, включенные в **комплексную ссылку**, отделяют друг от друга точкой с запятой с пробелами до и после этого предписанного знака.

Затекстовая комплексная ссылка:

2. Лихачев, Д. С. Образ города // Историческое краеведение в СССР : вопр. теории и практики : сб. науч. ст. Киев, 1991. С. 183-188 ; Его же. Окно в Европу – врата в Россию // Всемирное слово. 1992. № 2. С. 22-23.

Ссылки на **электронные ресурсы** составляют также по ГОСТ 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка: общие требования и правила составления, с учетом некоторых особенностей:

- в ссылках на электронные ресурсы, включенные в массив ссылок, содержащих сведения о документах различных видов, как правило, указывают общее обозначение материала для электронных ресурсов. В квадратных скобках, после основного заглавия, без сокращений, с прописной буквы пишем: [Электронный ресурс];
- в примечании приводят сведения, необходимые для поиска и характеристики технических спецификаций электронного ресурса. Сведения приводят в следующей последовательности: системные требования, сведения об ограничении доступности, дату обновления документа или его части, электронный адрес, дату обращения к документу;
- примечание об ограничении доступности приводят в ссылках на документы из локальных сетей, а также из полнотекстовых баз данных, доступ к которым осуществляется по подписке (например «КонсультантПлюс», «EBSCO» и т. п.);
- в примечании о режиме доступа допускается вместо слов «Режим доступа» использовать для обозначения электронного адреса аббревиатуру «URL»;
- после электронного адреса в круглых скобках приводят сведения о дате обращения к электронному сетевому ресурсу: после слов «дата обращения» указывают число, месяц и год.

Затекстовая ссылка на электронный ресурс:

12. Волков, В. Ю., Волкова, Л. М. Физическая культура [Электронный ресурс] : курс дистанц. обучения. СПб, 2003. Доступ из локальной сети Фундамент. б-ки СПбГПУ. Систем. требования: Power Point. URL:
<http://www.unlib.ntva.ru/dl/local/407/oe/oe.ppt> (дата обращения: 01.11.2008)

Библиографические ссылки на **архивные документы** позволяют определять местонахождение документа, хранящегося в определенном архивохранилище, личном архиве, музее и таким образом идентифицировать его. Ссылки на архивные документы могут содержать следующие элементы:

- заголовок;
- основное заглавие документа;
- сведения, относящиеся к заглавию;
- сведения об ответственности;
- поисковые данные документа;
- сведения о местоположении объекта ссылки в документе;
- сведения о деле (единице хранения), в котором хранится документ – объект ссылки;
- примечания.

В качестве поисковых данных документа указывают:

- название архивохранилища;
- номер фонда, описи (при наличии), порядковый номер дела по описи и т. п.;
- название фонда;
- местоположение объекта ссылки в идентифицирующем документе (номера листов дела).

Все элементы поисковых данных документа разделяют точками:

ОР РНБ. Ф. 316. Д. 161. Л.1.

РО ИРЛИ Ф. 568. Оп. 1. № 196. Л. 18-19 об.

Внутритекстовые ссылки на архивные документы, как правило, содержат поисковые данные документа и лишь в случае необходимости описание документа полностью.

Представление отдельных видов текстового материала

Представление табличного материала (ГОСТ 7.32-2001)

Цифровой материал, когда его много или когда имеется необходимость в сопоставлении и выводе определенных закономерностей, оформляют в виде таблиц.

Таблица представляет собой такой способ подачи информации, при котором цифровой или текстовый материал группируется в колонки, отграниченные одна от другой вертикальными и горизонтальными линейками.

Обычно таблица состоит из следующих элементов: порядкового номера и тематического заголовка, боковика, заголовков вертикальных граф (головки), горизонтальных и вертикальных граф.

Заголовок каждой графы в головке таблицы должен быть по возможности кратким. После заголовков боковика знаки препинания не ставят.

Основные заголовки в самой таблице пишут с прописной буквы. Подчиненные заголовки пишутся двояко: со строчной буквы, если они грамматически связаны с главным заголовком, и с прописной буквы - если такой связи нет. Заголовки (как подчиненные, так и главные) должны быть максимально точными и простыми. В них не должно быть повторяющихся слов.

Следует избегать вертикальной графы "номер по порядку", в большинстве случаев не нужной.

Все таблицы, если их несколько, нумеруют арабскими цифрами в пределах всего текста. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Если в тексте только одна таблица, то она должна быть обозначена "Таблица 1"

Таблица 1 - Объем производства отечественной мебели

Виды мебели	2001	2002	2003	2004	2005	2206	2207	2008	2009
Кровати	6	8	8	6	9	13	17	16	18
Диваны	12	12	16	17	14	19	22	29	32
Шкафы	9	12	14	19	22	23	27	24	17
Кресла	56	78	70	73	71	76	84	79	75
Стулья	123	113	143	158	250	272	348	316	288

Все приводимые в таблицах данные должны быть достоверны, однородны и сопоставимы, в основе их группировки должны лежать существенные признаки.

Не допускается помещать в текст работы без ссылки на источник те таблицы, данные которых уже были опубликованы в печати.

Общие правила представления формул

В данном случае имеются ввиду формулы математические, как наиболее распространенные, и указаны основные технико-орфографические правила.

Наиболее важные, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования располагают на отдельных строках (таким же образом и все нумерованные формулы).

Несколько коротких однотипных формул, выделенных из текста, можно помещать на одной строке, а не одну под другой. Небольшие и несложные формулы, не имеющие самостоятельного значения, размещают внутри строк текста.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в последующем тексте. Не рекомендуется нумеровать формулы, на которые нет ссылок в тексте.

Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках, у правого края страницы без отточия от формулы к ее номеру.

Нумерация небольших формул, составляющих единую группу, делается на одной строке и объединяется одним номером.

Нумерация группы формул, расположенных на отдельных строках и объединенных фигурной скобкой (парантезом), производится справа. Острие парантеза находится в середине группы формул по высоте и обращено в сторону номера, помещаемого против острия парантеза в правом крае страницы.

Формулы-разновидности приведенной ранее основной формулы допускается нумеровать арабской цифрой и прямой строчной буквой русского алфавита, которая пишется слитно с цифрой. Например: (14а), (14б).

$$\omega = 2\pi\nu = \frac{2\pi\nu}{T} \quad (23a)$$

Промежуточные формулы, не имеющие самостоятельного значения и приводимые лишь для вывода основных формул, нумеруют либо строчными буквами русского алфавита, которые пишут прямым шрифтом в круглых скобках, либо звездочками в круглых скобках. Например: (а), (б), (в), (*), (**), (***)).

Сквозная нумерация формул применяется в небольших работах, где нумеруется ограниченное число наиболее важных формул. Такую же нумерацию можно использовать и в более объемных работах, если пронумерованных формул не слишком много и в одних главах содержится мало ссылок на формулы из других глав.

При ссылках на какую-либо формулу ее номер ставят точно в той же графической форме, что и после формулы; т.е. арабскими цифрами в круглых скобках. Например: в формуле (3.7); из уравнения (5.1) вытекает...

Если ссылка на номер формулы находится внутри выражения, заключенного в круглые скобки, то их рекомендуется заменять квадратными скобками. Например: Используя выражение для дивергенции [см. формулу (14.3)], получаем... Что касается правил пунктуации в тексте с формулами, то общее правило здесь таково: формула включается в предложение как его равноправный элемент. Поэтому в конце формул и в тексте перед ними знаки препинания ставят в соответствии с правилами пунктуации.

Двоеточие перед формулой ставят лишь в тех случаях, когда оно необходимо по правилам пунктуации: а) в тексте перед формулой содержится обобщающее слово; б) этого требует построение текста, предшествующего формуле.

Знаки препинания между формулами, следующими одна за другой и не разделенные текстом, отделяют запятой или точкой с запятой. Эти знаки препинания помещают непосредственно за формулами до их номера.

Знаки препинания между формулами при парантезе ставят внутри парантеза. После таких громоздких математических выражений, как *определители* и *матрицы*, допускается знаки препинания не ставить.

Представление других видов иллюстративного материала (ГОСТ 7.32-2001)

Каждая работа должна отвечать тексту, а текст - иллюстрации. Все иллюстрации должны быть пронумерованы. Нумерация их обычно бывает сквозной, то есть через всю работу. Если иллюстрация в работе единственная, то она обозначается "Рисунок 1".

В тексте на иллюстрации делаются ссылки, содержащие порядковые номера, под которыми иллюстрации помещены в работе.

Не следует оформлять ссылки как самостоятельные фразы, в которых лишь повторяется то, что содержится в подписи. Там, где речь идет о теме, связанной с иллюстрацией, помещают ссылку либо в виде заключенного в круглые скобки выражения "(рисунок 3)", либо в виде оборота типа: "...как это видно на рисунке 3" или "...как это видно из рисунка 3".

Каждую иллюстрацию необходимо снабжать подрисуночной подписью, которая должна соответствовать основному тексту и самой иллюстрации.

Подпись под иллюстрацией обычно имеет четыре основных элемента:

- наименование графического сюжета, обозначаемого сокращенным словом "Рис. ";
- порядковый номер иллюстрации, который указывается без знака номера арабскими цифрами;
- тематический заголовок иллюстрации, содержащий текст с характеристикой изображаемого, в наиболее краткой форме;
- экспликацию, которая строится так: детали сюжета обозначают цифрами, затем эти цифры выносят в подпись, сопровождая их текстом.

Экспликация не заменяет общего наименования сюжета, а лишь поясняет его. Например:

Рис.124. Схема расположения элементов кассеты:

- 1-разматыватель пленки;
- 2-стальные ролики;
- 3-приводной валик;
- 4-опорные стояки.

Основными видами иллюстративного материала, как правило, являются: чертеж, технический рисунок, схема, фотография, диаграмма и график.