Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Гимназия № 1 им. В.А. Сайбеля»

Артемовского городского округа

Утверждено на заседании научно-методического совета

19 июня 2021 г.

**Дополнительная общеобразовательная программа**

**внеурочной деятельности учащихся 10 – 11 классов**

**«Познавательное чтение на английском языке»**

Возраст учащихся: 15-18 лет

Срок реализации программы: 2 года

Составили:

Новоселова Людмила Вальтеровна, Ермишкина Елена Владимировна, учителя английского языка

г. Артем

2021

**Раздел № 1**

**ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРОГРАММЫ**

**1.1 Пояснительная записка**

Программа направлена надальнейшее развитие специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, повышать её продуктивность; использовать изучаемый язык в целях продолжения образования и самообразования, прежде всего в рамках выбранного профиля.

Направленность программыестественнонаучная.

Уровень освоенияуглублённый.

Предлагаемая программа направлена на усовершенствование грамматической стороны речевой компетентности учащихся 10- 11 классов школы с углублённым изучением английского языка. Особое внимание уделяется прикладной стороне внедрения грамматического материала, которое проходит в тесной связи с развитием основных видов коммуникации: устной (монологической, диалогической, описательной и т.п.) и письменной (повествовательной, описательной, письма-суждения и рассуждения и т.п.). Применение данной методики дает дополнительную возможность для развития функционального языка, «текучести», естественности речи, что является отличительной особенностью коммуникативно-когнитивного подхода в изучении иностранного языка. В программе соблюдается четкий баланс устных и письменных упражнений для развития основных грамматических навыков.

Благодаря, исчерпывающему изложению теоретического материала в виде таблиц, наличию многочисленных примеров, которые сопровождаются красочными фотографиями и рисунками, достигается основная цель данного пособия - помочь учащимся обобщить грамматические структуры английского языка и успешно использовать в устной и письменной речи.

Программа удовлетворяет потребности и запросы учащихся разного уровня подготовленности.

Занятия проходят в группах не более 15 человек, еженедельно, после окончания уроков. Программа рассчитана на 68 часов. Срок реализации программы – 2 года.

**1.2 Цель и задачи программы**

**Цель программы**: развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной) у обучающихся старшей школы.

**Задачи программы:**

**Воспитательные:**

* Воспитывать гражданские и патриотические чувства, развивая национальное самосознание и стремление к взаимопониманию между людьми разных сообществ;
* Воспитывать у учащихся потребность изучения английского языка как средства самореализации и социальной адаптации в поликультурном и полиэтническом мире в условиях глобализации;
* Формировать толерантное отношение к проявлению иной культуры, осознавая значение своей собственной культуры;
* Развивать стремление к овладению основами мировой культуры, используя знания английского языка;
* Формировать основы экологического сознания на основе признания ценности жизни во всех ее проявлениях и необходимости ответственного, бережного отношения к окружающей среде;
* Формировать осознание важности изучения английского языка как средства общения и познания современного мира;
* Формировать ценности здорового и безопасного образа жизни; обучать правилам индивидуального и коллективного поведения в чрезвычайных ситуациях, угрожающих жизни и здоровью людей.

**Развивающие:**

* Развивать коммуникативные компетенции, включая умение взаимодействовать с окружающими, выполняя разные социальные роли;
* Развивать умения планировать свое речевое и неречевое поведение;
* Развивать умение определять тему, прогнозировать содержание текста по заголовку/по ключевым словам, выделять основную мысль, главные факты, опуская второстепенные, устанавливать логическую последовательность основных фактов;
* Развивать навыки быстрой письменной и устной коммуникации в условиях международного информационного пространства путем ознакомления с основными устойчивыми словосочетаниями, употребляемыми в устной и письменной речи;
* Развивать исследовательские учебные действия, включая навыки работы с информацией: поиск и выделение нужной информации, обобщение и фиксация информации.

**Обучающие:**

* Расспрашивать собеседника и отвечать на его вопросы, формулируя свое мнение, просьбу, а также уметь отвечать на предложение собеседника согласием или отказом, используя соответствующий лексико-грамматический материал;
* Начинать, вести/поддерживать и заканчивать различные виды диалогов в стандартных ситуациях общения, соблюдая нормы речевого этикета;
* Использовать предложения различных коммуникативных типов (утвердительное, вопросительное, отрицательное, повелительное);
* Применять правила написания и произношения слов, изученных в основной школе; соблюдать правила ударения в словах и фразах;
* Знать основные способы словообразования (аффиксации, словосложения, конверсии);
* Понимать и использовать явления многозначности слов иностранного языка, синонимии, антонимии и лексической сочетаемости;
* Уметь употреблять в речи видо-временные формы глаголов, модальные глаголы и их эквиваленты, артикли, существительные, степени сравнения прилагательных и наречий, местоимения, числительные, предлоги;
* Работать с метафорами – понимать переносный смысл выражений и употреблять обороты речи, скрытые образным сближением слов;
* Сообщать краткие сведения о своем городе, о своей стране и странах изучаемого языка;
* Распознавать и употреблять в устной и письменной речи основные значения изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, реплик-клише речевого этикета);
* Знать и употреблять в устной и письменной речи морфологические формы и синтаксические конструкции английского языка;
* Cтроить логическое рассуждение, включающее установление причинно-следственных связей.

**1.3 Содержание программы**

**Учебный план на 2 года обучения**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название раздела, темы | Количество часов | | | | Формы аттестации/  контроля |
| Всего | Теория | Практика |  | |
| 1 | Формы настоящего, прошедшего и будущего времени. Present Forms – Past Forms – Future Forms (state verbs/used to/would/) | 6 | 2 | 4 | Статья на тему «Жизнь в будущем» | |
| 2 | Инфинитив , “-ing”-форма, причастия. Инфинитив с/без частицы to; too-enough; употребление причастий в предложениях | 6 | 2 | 4 | Статья-описание | |
| 3. | Прилагательные, наречия, сравнения. | 6 | 2 | 4 | Отчет-сравнение о кандидатах на вакантную должность. | |
| 4. | Существительные, артикли, словообразование. Оценочные и фактологические прилагательные; порядок следования прилагательных и наречий; образование сравнительной и превосходной степеней (по правилу и исключения) прилагательных и наречий. | 6 | 2 | 4 | Статья-описание | |
| 5. | Модальные глаголы. Must/Have to – Mustn’t – Needn’t/Don’t have to – Didn’t need to – Needn’t have done – Can/Could/Be able to – May-Might – Shall – Will/Would – Should/Ought to); функции модальных глаголов. | 6 | 2 | 4 | Письмо полуофициального стиля, содержащее описание событий. | |
| 6. | Страдательный залог, the Causative. Изменение активного залога в страдательный, использование структуры have something done. | 4 | 1 | 3 | Письменное новостное сообщение с опорой на заметки. | |
| 7. | Косвенная речь. Сложноподчиненные предложения с придаточными времени, цели, условия. Косвенные утверждения, вопросы, команды и просьбы/предложения. Вводные слова/глаголы. Time Clauses – Clauses of Result – Clauses of Reason – Clauses of Purpose. | 6 | 2 | 4 | Отчет о конференции. | |
| 8. | Эмфаза и инверсия. It is/was… who/which; all (that); what/what…do Инверсия подлежащего и глагола. | 6 | 2 | 4 | Статья с детальным описанием внешнего вида и интерьера особняка. | |
| 9. | Условные предложения. Выражение желания. Определительные придаточные предложения. Conditionals – Wishes – Unreal Past. | 6 | 2 | 4 | Комментарий к фактам из прочитанного текста. | |
| 10. | Придаточные предложения. Слова-связки. Придаточные предложения времени, результата, причины, цели. | 6 | 2 | 4 | Письмо-рассуждение с выражением мнения автора. | |
| 11. | Местоимения. Выражение принадлежности/ Possessive case – указательные местоимения - Quantifiers (a lot of/much/many, a few/few-a little/little); both/neither – all/none –either. | 6 | 2 | 4 | Письмо официального стиля с описанием двух-трех загородных домов (местоположение, окружающая территория, интерьер). | |
| 12. | Вопросы и ответы. Общие/специальные (к подлежащему и дополнению)/разделительные /косвенные вопросы и ответы. | 4 | 1 | 3 | Письмо с целью получения дополнительной информации. | |
|  | **Итого:** | **68** | **22** | **46** |  | |

**Содержание учебного плана на 2 года обучения**

**10 класс**

**Раздел 1.** Формы настоящего, прошедшего и будущего времени. Present Forms – Past Forms – Future Forms (state verbs/used to/would/)

Говорение: монологическое высказывание по темам: еда, транспорт, развлечения, уклад жизни за городом и в больших городах, покупки.

Письменная речь: статья-сравнение жизни в прошлом веке и сейчас.

**Раздел 2.** Инфинитив , “-ing”-форма, причастия. Инфинитив с/без частицы to; too-enough; употребление причастий в предложениях

Инфинитив с/без частицы *to*; *too-enough;* употребление причастий в предложениях.

Говорение: монологическое высказывание на основе речевых клише и структур (социально-культурная сфера)

Письменная речь: преобразование текста с учетом грамматических требований

**Раздел 3.** Прилагательные, наречия, сравнения

Оценочные и фактологические прилагательные; порядок следования прилагательных и наречий; образование сравнительной и превосходной степеней (по правилу и исключения) прилагательных и наречий.

Говорение: диалог-интервью с опорой на информацию.

Письменная речь: деловое письмо с личностной характеристикой.

**Раздел 4.** Существительные, артикли, словообразование. Оценочные и фактологические прилагательные; порядок следования прилагательных и наречий; образование сравнительной и превосходной степеней (по правилу и исключения) прилагательных и наречий. Исчисляемые/ неисчисляемые/сложные существительные; использование форм глаголов единственного и множественного числа; приставки и суффиксы для образования существительных, прилагательных и глаголов; фразовые глаголы.

Говорение: монологическая речь с опорой на подсказку.

Письменная речь: отчет-сообщение для журнала.

**Раздел 5.** Модальные глаголы. Must/Have to – Mustn’t – Needn’t/Don’t have to – Didn’t need to – Needn’t have done – Can/Could/Be able to – May-Might – Shall – Will/Would – Should/Ought to); функции модальных глаголов

Говорение: диалог с опорой на зрительную наглядность.

Письменная речь: написание письма-инструкции с использованием модальных глаголов и их эквивалентов

**Раздел 6.** Страдательный залог, the Causative.

Изменение активного залога в страдательный, использование структуры *have something done*

Говорение: описание событий с использованием глаголов в формах страдательного залога.

Письменная речь: переписывание текста с использованием пассивных конструкций

**11 класс.**

**Раздел 7.** Косвенная речь. Сложноподчиненные предложения с придаточными времени, цели, условия. Косвенные утверждения, вопросы, команды и просьбы/предложения. Вводные слова/глаголы. Time Clauses – Clauses of Result – Clauses of Reason – Clauses of Purpose

Косвенные утверждения, вопросы, команды и просьбы/предложения. Вводные слова/глаголы.

Time Clauses – Clauses of Result – Clauses of Reason – Clauses of Purpose

Говорение: монологического высказывания с опорой на диалог-интервью.

Письменная речь: описание дискуссии за круглым столом.

Тренировочные упражнения с использованием морфологических форм и синтаксических конструкций по теме.

**Раздел 8.** Эмфаза и инверсия. It is/was… who/which; all (that); what/what…do Инверсия подлежащего и глагола

It is/was… who/which; all (that); what/what…do

Инверсия подлежащего и глагола.

Говорение: описание с эмфазой на выделенные слова.

Письменная речь: составление портрета известного человека с обратным порядком слов.

**Раздел 9.** Условные предложения. Выражение желания. Определительные придаточные предложения. Conditionals – Wishes – Unreal Past. Conditionals – Wishes – Unreal Past

Говорение: высказывание пожеланий с опорой на зрительную наглядность.

Письменная речь: преобразование текста с использованием всех видов условных предложений

**Раздел 10.** Придаточные предложения. Слова-связки. Придаточные предложения времени, результата, причины, цели. Придаточные предложения времени, результата, причины, цели

Говорение: аргументированное монологическое высказывание.

Письменная речь: письменное высказывание описательного характера

**Раздел 11.** Местоимения. Выражение принадлежности/ Possessive case – указательные местоимения - Quantifiers (a lot of/much/many, a few/few-a little/little); both/neither – all/none –either.

Говорение: монологическое высказывание-описание по теме.

Письменная речь: повествование от третьего лица.

**Раздел 12.** Вопросы и ответы. Общие/специальные (к подлежащему и дополнению)/разделительные /косвенные вопросы и ответы.

Говорение: диалог-интервью.

Письменная речь: описание человека (его деятельности, симпатии и антипатии).

**1.4 Планируемые результаты**

**Личностные результаты**

У обучающегося будет:

* мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки и общественной практики, основанное на диалоге культур, различные формы общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
* толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нём взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
* навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
* нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
* готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности; владение основами научных методов познания окружающего мира;
* эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;
* принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек;
* бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;
* осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;
* экологическое мышление, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды;
* ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

**Метапредметные результаты**

Обучающийся:

* будет самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
* будет продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
* будет владеть навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
* будет готов к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
* будет использовать средства информационных и коммуникационных технологий (ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
* будет способен определять назначение и функции различных социальных институтов;
* будет уметь самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учётом гражданских и нравственных ценностей;
* будет владеть языковыми средствами – умением ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства в.т. ч. на английском языке;
* будет владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

**Предметные** **результаты:**

* достижение уровня владения иностранным языком, превышающего пороговый, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями изучаемого иностранного языка, так и с представителями других стран, использующих данный язык как средство общения, в т. ч. делового общения;
* сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
* владение знаниями о социокультурной специфике страны\стран изучаемого языка и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и страны\стран изучаемого языка;
* сформированность умения использовать данный иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях;
* сформированность умения перевода с иностранного языка на русский при работе с несложными текстами;

**РАЗДЕЛ № 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ**

**2.1 Условия реализации программы**

1. Материально-техническое обеспечение:

Занятия по программе проходят в лингафонном кабинете, оснащённом техническим оборудованием: компьютер с выходом в Internet, принтер, колонки, мультимедийный проектор, экран.

2. Учебно-методическое и информационное обеспечение:

* Jenny Dooley, Virginia Evans // Grammarway 4. - Express Publishing, 2018 – 276 с
* Афанасьева О. В., Копылова В. В., Эванс В. // Английский язык Единый государственный экзамен. Тренировочные задания - "Просвещение", 2020
* Бордовских О.С. // «Современная грамматика английского языка для подготовки к ЕГЭ» - "Просвещение", 2019
* Голицынский Ю.Б. // Грамматика: сборник упражнений. – СПб: КАРО, 2020
* Кузовлев В.П., Симкин В.Н., Балабардина Ю.Н., Лапа Н.М., Перегудова Э.Ш., Дуванова О.В. // Готовимся к ЕГЭ. Контрольные задания. 10-11 классы (с аудиодиском). - "Просвещение", 2019
* <http://www.fipi.ru> - демонстрационные варианты ЕГЭ
* www.ege.edu.ru - официальный информационный портал ЕГЭ

**2.2 Оценочные материалы и формы аттестации**

Для отслеживания результативности образовательной деятельности по программе проводятся:

* Фронтальная и индивидуальная проверка выполненной работы.
* Индивидуальные работы по основным формам письменной коммуникации (письмо, написание открытки, статья, эссе и т. д.).
* Проектная деятельность.
* Устные выступления по подготовленным эссе. Презентация своей работы.
* Тестовые задания.
* Зачет в письменной форме.

На каждом занятии педагогом и обучающимися проводится анализ качества выполнения работ и приобретённых навыков.

Фиксация результатов осуществляется черезжурнал посещаемости, материалы тестирования, защиту творческих работ, поступление выпускников в профессиональные образовательные организации по профилю,

**2.3 Методические материалы**

«Grammarway 4» - включает в себя 12 тематических разделов. Каждый раздел Grammarway 4 включает:

• Наглядное представление грамматической структуры;

• Простое и краткое ее объяснение;

• Специальные упражнения, выполненные в формате экзамена и демонстрирующие, как каждая грамматическая форма связана с определенным заданием в экзамене;

• Примеры из современного бытового английского языка, а также некоторые выражения для более официального употребления;

• Упражнения для закрепления новых структур и приобретения навыков употребления корректных и уместных выражений в повседневных ситуациях;

• Специальные устные и письменные увлекательные задания, которые дают возможность достаточно легко и быстро закрепить изученный материал.

После каждых четырех разделов следует «Повторение». Данный раздел включает в себя разнообразные задания на весь грамматический материал, представленный в предшествующих четырех. Последний раздел закрепляет грамматические структуры всего учебного пособия. Завершают пособие шесть тестов (Progress Tests), каждый из которых включает контроль материала двух разделов.

К пособию также прилагается список лексических единиц в алфавитном порядке, список так называемых неправильных глаголов и ответы к упражнениям. Отдельным приложением к пособию «Grammarway 4» является книга-руководство для преподавателя (Teacher’s Book). Она включает в себя:

• Руководство по представлению теории каждого раздела;

• Ответы к упражнениям;

• Четыре теста, каждый в двух вариантах.

**2.4 Календарный учебный график**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Этапы образовательного процесса | | 1 год | 2 год |
| Продолжительность учебного года, неделя | | 34 | 33 |
| Продолжительность учебных периодов | 1 полугодие | 01.09.2021- 28.12.2021 | 01.09.2022- 28.12.2022 |
| 2 полугодие | 10.01.2022- 27.05.2022 | 12.01.2023- 23.05.2023 |
| Возраст детей, лет | | 15-17 | 16-18 |
| Продолжительность занятия, час | | 1 | 1 |
| Режим занятия | | 1 раз/нед | 1 раз/нед |
| Годовая учебная нагрузка, час | | 34 | 33 |

**СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

1. Федеральный компонент Государственного образовательного стандарта среднего (полного) образования (Приложение к приказу Минобразования РФ от 5 марта 2004 года № 1089).
2. Примерные программы среднего (полного) общего образования. Английский язык [Электронный ресурс] // Режим доступа: http://www.ed.gov.ru, свободный. Загл. с экрана.
3. Jenny Dooley, Virginia Evans // Grammarway 4. - Express Publishing, 2018 – 276 с
4. Афанасьева О. В., Копылова В. В., Эванс В. // Английский язык Единый государственный экзамен. Тренировочные задания - "Просвещение", 2020