|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ | | |
| Директор МБОУ Гимназия № 1  им. В.А. Сайбеля | | |
|  | / | Ю.О. Калмыкова |
| (подпись) |  | |
| дата | | |
|  |  |  |  |

**План работы**

**с резервом управленческих кадров образовательной организации**

**на 2023 - 2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Название и форма**  **мероприятия** | **Сроки проведения** | **Результат/формируемые компетенции** | **Ответственные** |
| Корректировка списка управленческих  кадров | до 10 сентября 2023 г. | Список | Директор |
| Работа с индивидуальными картами  карьерного роста резервистов | Заместитель  директора по УВР |
| Психологическое тестирование | до 10 сентября 2023 г. | Оценка управленческой  компетентности.  Карта личности | Заместитель  директора по УВР, педагог-психолог |
| Планирование работы с управленческим  резервом.  Утверждение плана работы | до 15 сентября  2023 г. | План работы с резервом | Заместитель  директора  по УВР |
| Стратегическая сессия «Поиск будущего» | ноябрь–декабрь 2023 г. | Навыки стратегического  планирования (SWOT- и  PEST-анализы),  декомпозиция целей.  Разработка программы  развития ОУ | Директор,  заместитель  директора  по УВР |
| Коуч-тренинг «Повышение управленческой  эффективности» | февраль 2024 г. | Разработка профиля  компетентностей  руководителя. Навыки  эффективного  делегирования  полномочий.  Управление временем  (матрица Эйзенхауера) | Педагог-психолог,  заместитель директора  по УВР, заместитель директора  по МР. |
| Тренинг «Самопрезентация» | Март2024  г. | Овладение  инструментами  внутренней и внешней  коммуникации |
| Управленческий консалтинг | в течение года | Развитие и  совершенствование  управленческих  компетенций | Директор,  заместитель директора  по УВР, заместитель директора  по МР |
| Управленческий коучинг | в течение года | Развитие и совершенствование  управленческих  компетенций |
| Курсы повышения квалификации | в течение года | Знания по теории  современного  образовательного  менеджмента | Заместитель директора  по МР |
| Организация участия в педагогическом  и методическом советах | по годовому плану | Формирование и  развитие  профессиональных и  коммуникативных  компетенций |
| Школа профессионального роста | по плану школы | Формирование и  развитие  профессиональных и  коммуникативных  компетенций | заместитель директора  по МР |
| Разработка нормативно-правовой базы  (локальные акты, положения) и документов  стратегического характера (Программа  развития) | в течение года | Развитие и  совершенствование  управленческих  компетенций | Директор,  заместитель директора  по УВР, заместитель директора  по МР |
| Экспертно-аналитическая деятельность: |  | Заместитель директора  по УВР, заместитель директора  по МР |
| мониторинг; | октябрь,  декабрь  2023 г., май 2024 г. |
| внутренний контроль; | по плану контроля. |
| экспертиза учебно-методической, программной документации (в составе экспертной группы при методическом совете) | По плану работы  методического совета |
| Подготовка отчета о работе с управленческим резервом по итогам года | До 30 мая 2024 г. | Отчет о работе  с управленческим  резервом |
|  |  |  |  |