

Российская Федерация
Приморский край
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 1 им. В.А. Сайбея»
Артемовского городского округа

П Р И К А З

От 24.04.2024 г.

№ 34-А

Об организации пришкольного оздоровительного
лагеря с дневным пребыванием детей в МБОУ Гимназия №1 им. В.А. Сайбея

На основании действующих норм Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых актов – приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г. № 761н, приказов Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 г. № 1601 (далее - приказ № 1601), от 11.05.2016 г. № 536 (далее – приказ № 536), письма Минпросвещения России от 16.07.2019 г. № Пз741/06, в соответствии с разъяснениями Приморской краевой организации общероссийского профсоюза образования № 196 от 19.04.2023 г. по вопросу порядка оформления трудовых отношений с педагогическими работниками, привлекаемыми к работе в пришкольном лагере в период летних каникул, во исполнение муниципального задания на 2024 год, для обеспечения отдыха и оздоровления детей в пришкольном лагере гимназии в период летних каникул

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть на базе гимназии оздоровительный лагерь с дневным пребыванием:
 - 1.1. Срок работы лагеря – 1 смена, с 03 июня по 23 июня (включительно). Охват учащихся 75 чел., 3 отряда. Режим работы с 8:30 до 14:30.
2. Привлечь к работе в период летних каникул с 03 по 23.06.2024 г. в пришкольном лагере следующих работников с сохранением и оплатой их рабочего времени, установленного тарификацией на 2023/2024 учебный год:
 - Пушкареву И.Г., преподаватель организатор ОБЖ;
 - Панаеву О.Д., учителя математики;
 - Бубнову И.Х, учителя начальных классов;
 - Онищенко Т.С., учителя математики;
 - Черную Т.М., учителя физкультуры.

2.1. Поручить выполнение обязанностей педагогических работников, предусмотренных квалификационными характеристиками по должности воспитатель, близкой по содержанию работ, равной по сложности, выполнение которой не требует другой специальной квалификации, но необходима для обеспечения воспитательной, методической и организационной работы в пришкольном лагере.

2.2. Ковальчук И.В. в целях исключения переработки с письменного согласия работников вести суммированный учет рабочего времени, регулировать рабочее время графиком работы в соответствии с тарификационными списками.

4. Направить Скребцову Н.В., уборщика производственных и служебных помещений, для работы в лагере.

5. Плют Н.М., специалисту по кадрам, оформить с педагогами дополнительные соглашения о выполнении обязанностей воспитателя в оздоровительном лагере.

6. Пушкарёву И.Г., преподавателю организатору ОБЖ;

6.1. Выполнить требования СанПин для безопасного функционирования лагеря в полном объеме.

6.2. Подготовить помещения для приемки специальными службами и предоставить директору 17 мая 2024 г.

Ио директора



А.С. Ахметова

