

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 1 имени В.А. Сайбеля»
Артемовского городского округа
(МБОУ Гимназия № 1 им. В.А. Сайбеля)

Список изменяющихся документов
(в ред. приказов МБОУ Гимназия № 1 им. В.А. Сайбеля
от 11.01.2021 г. № 2/2-А;
от 13.12.2021 г. № 152/1-А,
от 27.12.2022 № 173/1-А,
от 01.09.2023 № 106/3-А
от 17.03.2025 № 48-А)

ПОРЯДОК
приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 1 имени В.А. Сайбеля» Артемовского городского округа
на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования

1. Порядок приема граждан (далее детей) в МБОУ Гимназия № 1 им. В.А. Сайбеля разработан в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями,
- Федеральным законом №115-ФЗ от 25.07.2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями,
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями и дополнениями.
- Приказом Министерства просвещения РФ №707 от 8 октября 2021 года «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Приказом Министерства просвещения РФ №784 от 30 августа 2022 года «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Приказом Министерства просвещения РФ № 642 от 30.08.2023 г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458»
- Приказом Министерства просвещения РФ №171 от 04.03.2025 г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального

общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №458»

- Приказом Министерства просвещения РФ от 6 апреля 2023 г. № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изм. от 17.02.2025 № 108),

- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

- Нормативным актом о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях,

- Уставом образовательной организации.

2. Настоящий Порядок регламентирует прием детей на обучение в МБОУ Гимназия № 1 им. В.А. Сайбея (далее – гимназия) граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории Артемовского городского округа, за которой закреплена Гимназия.

2.1. Прием на обучение в гимназию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (Часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в гимназию на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

3. В приеме в гимназию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных [частью 2.1 статьи 78](#) Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных [частями 5 и 6 статьи 67](#) и [статьей 88](#) Федерального закона.

В случае отказа в предоставлении места в учреждении из-за отсутствия мест, родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию, обращаются в управление образования администрации Артемовского городского округа.

4. Получение начального общего образования в гимназии начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом гимназии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации гимназии, с образовательными программами, распорядительным актом администрации Артемовского городского округа о закреплённой территории, гимназия размещает копии документов в сети Интернет на официальном сайте гимназии, на информационном стенде.

5.1. Здесь же размещаются документы регламентирующие прием детей в 1 класс: Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г № 458, Порядок приема граждан в МБОУ Гимназия № 1 им. В.А. Сайбея Артемовского городского округа на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

6. С целью проведения организованного приема детей в первый класс МБОУ Гимназия № 1 им. В.А. Сайбея размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа местного самоуправления Артемовского городского округа о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями городского округа;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

7. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося **гражданином Российской Федерации**, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 8.1 Порядка, подает одним из следующих способов:

лично в общеобразовательную организацию;

через операторов **почтовой связи** общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) **региональных порталов государственных и муниципальных услуг**, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Гимназия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

8. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка;

адрес (а) электронной почты, номер (а) телефона (ов) (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

факт ознакомления родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Примерная форма заявления размещается на официальном сайте гимназии в сети «Интернет», на информационном стенде.

8.1. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося **гражданином Российской Федерации**, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копии документов, подтверждающие право внеочередного, первоочередного и преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копию свидетельства о рождении брата и (или) сестры (полнородных /неполнородных, усыновленных/удочеренных (в случае использования права преимущественного приема на обучение по общеобразовательным программам ребенка в МБОУ Гимназия № 1 им. В.А. Сайбея, где обучаются его брат и (или) сестра) (полнородные /неполнородные, усыновленные/удочеренные);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МБОУ Гимназия № 1 им. В.А. Сайбея и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами гимназии родитель(и) (законный(ые) представитель (и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-7 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Ответственное лицо, регистрирующее заявление, проверяет полномочия заявителя либо уполномоченного им в законном порядке лица.

Прием на уровень основного общего и среднего общего образования осуществляется после испытаний по предметам, предполагающим углубленную подготовку в гимназии и профильную подготовку.

8.2. Родители (законные представители) ребенка, являющегося **иностранным гражданином или лицом без гражданства**, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства предъявляет (предъявляют) в гимназию следующий **перечень документов**:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту и т.д.;

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных

организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства - паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) ИНН, СНИЛС (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

8.2.1. Родители и законные представители имеющего **иностранное гражданство** ребенка, которые являются аккредитованными при **МИД России** сотрудниками (или их супругами) иностранных посольств, консульств, международных организаций и их представительств, что подтверждается Департаментом государственного протокола МИД России или территориальными представительствами МИД России в субъектах Российской Федерации, подают следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

8.2.2. К гражданам Белоруссии требования как иностранным гражданам не применяются.

8.2.3. Документы **иностранцев граждан или лиц без гражданства** подаются **одним из следующих способов (исключена личная подача в общеобразовательную организацию):**

- 1) в электронной форме посредством [ЕПГУ](#);
- 2) с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- 3) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

В течение 5 рабочих дней гимназия проводит проверку **комплектности документов**. В случае представления неполного комплекта документов общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения;

В случае представления полного комплекта документов гимназия **в течение 25 рабочих дней** осуществляет **проверку достоверности** предоставленных документов. Для этого гимназия обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок **направляется** гимназией в государственную или муниципальную

общеобразовательную организацию (далее - Тестирующая организация) для **прохождения тестирования на знание русского языка**, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

8.2.4. Взаимодействия иностранных граждан с Тестирующей организацией:

- родитель (законный представитель) ребенка, **являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, обращается лично** в Тестирующую организацию для записи на тестирование **не позднее чем через 7 рабочих дней после дня получения направления** из общеобразовательной организации, куда поданы документы;

- тестирование проводится согласно расписанию в Тестирующей организации;

- **сведения о результатах тестирования** передаются Тестирующей организацией **в общеобразовательную организацию**, в которую иностранный гражданин подал заявление о приеме на обучение с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ, **в течение 3 рабочих дней со дня прохождения тестирования.**

Информация **о результатах тестирования и рассмотрения заявления** о приеме на обучение ребенка **гимназией** направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять в гимназию другие документы, в том числе медицинское заключение, понимая, что обучение в гимназии детей с хроническими заболеваниями, является дополнительным фактором риска для больного ребенка.

10. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в учреждение на уровень среднего общего образования в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

11. Требование предоставления других документов кроме предусмотренных в пункте 8.1 и 8.2 Порядка в качестве основания для приема детей в гимназию не допускается.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных Порядком, за исключением копий и оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

12. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс гимназии для детей, указанных в п. 13.1, 13.2, 13.3, 13, а также проживающих на закрепленной территории начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Директор гимназии издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

13. При приеме в 1 класс во **внеочередном порядке** предоставляются места в гимназии детям, указанным в **пункте 8 статьи 24** Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в **статье 28¹** Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.

13.1. В **первоочередном порядке** предоставляются места в гимназии детям, указанным в **абзаце втором части 6 статьи 19** Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в гимназии по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в **части 6 статьи 46** Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции"¹², детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции¹³, и детям, указанным в **части 14 статьи 3** Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации"

13.2. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право **преимущественного приема** на обучение по основным общеобразовательным программам в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

13.3. В дополнение к установленным Федеральным законодательством категориям детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение, льгота предоставляется детям родителей (законных представителей), которые занимают штатную должность работника в МБОУ Гимназия № 1 им. В.А. Сайбея.

14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

15. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ Гимназия №1 им. В.А. Сайбея. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи или лично в гимназию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня представленных документов родителю ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица гимназии, ответственного за прием заявлений о

приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

15.1. Гимназия осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

16. Заявления граждан, поступивших посредством автоматизированной информационной системы в электронном виде, распечатываются должностным лицом, ответственным за прием документов в электронном виде, согласно времени их поступления в гимназию.

Распечатанные документы передаются на регистрацию должностному лицу, ответственному за прием и регистрацию заявлений в журнале приема заявлений.

Заявления, поступившие посредством автоматизированной информационной системы в электронном виде, регистрируются в журнале согласно общей очередности поступления всех заявлений граждан.

17. Все заявления, принятые и зарегистрированные в журнале регистрации приема заявлений на обучение, поступают в этот же день на рассмотрение директору гимназии.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) (законным (ыми) представителями ребенка или поступающим).

18. Отказ о зачислении в гимназию оформляется в письменном виде после рассмотрения документов с обоснованием причин, подписывается директором гимназии и направляется заявителю по адресу, указанному в заявлении.

19. Директор гимназии издает распорядительный акт о приеме на обучение: ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного п. 12 Порядка;

ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного п. 12 Порядка.

20. На каждого ребенка, принятого в гимназию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).